

**T.C.**  
**OSMAELİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C. Kimlik Kartı Müracaatı	<p><b>İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için:</b></p> <p>1- Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğralı belge</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet <b>Biyometrik</b> fotoğraf ( 5 x 6 cm ebatında)</p> <p>3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır</p> <p>4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan fotoğralı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğralı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir.</p> <p><b>Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı:</b></p> <p>1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet <b>Biyometrik</b> fotoğraf ( 5 x 6 cm ebatında) istenir. Biyometrik doğrulaması yapılır.</p>	10-20 Dakika
2	Mavi Kart Müracaatı	<p><b>Yenileme veya Değişirme için:</b></p> <p>1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak)</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf ( 4,5 x 6 cm ebatında)</p> <p><b>İlk Başvuru İçin:</b></p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi</p> <p>3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf ( 4,5 x 6 cm ebatında)</p>	10 Dakika
3	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	<p>1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı</p> <p>2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığına ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş <b>Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi</b></p> <p>3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf</p> <p>4- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi</p>	20 Dakika
4	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)	<p>1- Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması</p> <p>2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.</p> <p>3- Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu</p> <p>4- Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi</p> <p>-Çok dilli doğum belgesi</p>	15 Dakika
5	Saklı Nüfus İşlemleri	<p>1- Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı</p> <p>2- Saklı Nüfus Soruşturma Formu(Vat-25).</p> <p>3- Anne, baba ve kardeşlerini gösterir nüfus kayıt örneği,</p> <p>4- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları/ kardeşleri olup olmadığı yolunda, saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri,</p> <p>5- Yaş Tespit Formu</p> <p>6- Doğum Tutanağı.</p> <p>7- İki fotoğraf</p>	45 Gün

6	<b>Evlenme</b>	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı <b>Evlenme Bildirimi Formu</b>	<b>5 Dakika</b>
7	<b>Evlendirme</b>	1- Evlenme ehliyet belgesi. 2- Vesikalık fotoğraf. (6 şar adet) 3- Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/sağlık kurulu raporu	<b>2 Gün</b>
8	<b>Ölüm</b>	1-Sağlık kuruluşları, köy muhtarlıkları, askeri birlikler ve cumhuriyet savcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı <b>Ölüm Belgesi</b>	<b>5 Dakika</b>
9	<b>Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi</b>	1- Yazılı Başvuru 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	<b>Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk Kuvvetlerine gönderilir</b>
10	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	1- <b>İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları)</b> ya da bu kişilere ait <b>vekillik belgesi</b> ibraz edenler başvurabilir. 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi 3- Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)	<b>3 Dakika</b>
11	<b>Adres Beyanı İle İlgili İşlemler</b>	1- 18 yaşını doldurmuş kişilerin <b>bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri</b> birbirleri yerine ve bu şahıslara ait <b>vekillik belgesi</b> ile veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler. 2- <b>a)</b> Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. <b>b)</b> Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir. 3-Birlikte oturma gerekçesi ile daha önce beyan edilmiş bir adrese bildirimde bulunulması durumunda, <b>a)</b> Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş ) bağı yok ise birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair imzaları alınır. <b>b)</b> Akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş,) bağı var ise beyan alınır ve tescil edilir.	<b>10 Dakika</b>
12	<b>Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi</b>	1- İlgilinin <b>kendisi, eşi, velisi, vasisi</b> ve <b>bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine</b> adres bilgisini alabilir. 2- Ergin olmayan çocuklarının adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır. 3- Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.	<b>3 Dakika</b>
13	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye,posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.	<b>7 Dakika</b>
14	<b>İdarece Kayıt Düzeltme</b>	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi ( var ise )	<b>7 Dakika</b>
15	<b>Tanıma</b>	1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik belgelerinden birisi 2- Doğum raporu (var ise) 3- Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir)	<b>20 Dakika</b>

16	<b>Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C)</b>	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2-Dilekçe ( Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır. 4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	<b>15 Dakika</b>
17	<b>Kızlık Soyadını kullanma talebi</b>	1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi.	<b>10 Dakika</b>
18	<b>Din</b>	1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)	<b>7 Dakika</b>
19	<b>Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk vatandaşlığını kazananların aile kayıtlarının birleştirilmesi</b>	1- Yazılı Başvuru 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise) 3- Aynı aileden olduğu belgenlenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı	<b>4 Saat</b>
20	<b>Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi</b>	1- Yazılı Başvuru 2- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı 3- Valilik Talimatı	<b>Dosya Tamamlanırsa 4 Saat</b>
21	<b>İsim Denklik Belgesi</b>	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	<b>1 Saat</b>
22	<b>Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması</b>	1-Yazılı Başvuru 2- Var ise iddiasını kanıtlayan resmi bir belge	<b>1 Gün</b>
23	<b>Çok Vatandaşlık Müracaatı</b>	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı veya örneği 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	<b>1 Gün</b>
24	<b>Bilgi Edinme</b>	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	<b>Birim içi 15 gün Birim dışı 30 gün</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Osmaneli İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**İsim : Ramazan DEMİRBÜK**

**Unvanı: İlçe Nüfus Müdürü**

**Adres: Osmaneli İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**Tel : 0 228 461 64 40**

**Faks : 0 228 461 64 40**

**İkinci Müracaat Yeri : Osmaneli Kaymakamlığı**

**İsim : Edip ÇAKICI**

**Unvanı:Kaymakam**

**Adres: Osmaneli Kaymakamlığı**

**Tel : 0 228 461 40 15**

**Faks: 0 228 461 50 02**